Додаток №2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням LXXІV сесії Слобожанської міської ради VIII скликання від « 18 » вересня 2025 р. № 3182 - VIII

**Положення**

**про преміювання працівників комунальної установи «Місцева пожежна**

**охорона Слобожанської міської ради**

**Чугуївського району Харківської області»**

**1. Загальні положення**

Основними законодавчими документами формування Положення є: Кодекс Законів про працю України, Закон України «Про оплату праці» № 108/95-ВР від 24 березня 1995 року (зі змінами), Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами постанови КМУ від 28.12.2016р. №1037), наказ від 14.08.2015р. № 975 «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій» (зі змінами), Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодекс цивільного захисту України, рішення Слобожанської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови, та інших нормативно-правові документи.

1.1. Положення про преміювання працівників комунальної установи «Місцева пожежна охорона Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області» (далі за текстом- Положення) розроблено з метою матеріального стимулювання працівників та покращення кінцевих результатів за основними напрямками діяльності, а також з метою підвищення соціального та матеріального добробуту працюючих.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників комунальної установи «Місцева пожежна охорона Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області» (далі МПО Слобожанської міської ради).

**2. Показники та умови преміювання**

2.1. Загальними критеріями преміювання працівників МПО Слобожанської міської ради являються:

забезпечення своєчасного виконання завдань керівництва міської ради, сумлінне виконання службових та функціональних обов’язків віднесених до компетенції підрозділу;

особистий внесок у загальні результати роботи;

стаж роботи в МПО Слобожанської міської ради;

рівень професійної майстерності;

успішне виконання окремих важливих завдань керівництва;

сумлінне ставлення до збереження грошових коштів, матеріальних цінностей та енергетичних ресурсів.

2.2. При вирішенні питань щодо преміювання враховуються наступні критерії:

виконання поточних планів основних заходів і робіт підрозділу в повному обсязі;

обсяг та складність виконаної роботи;

контроль за роботою підлеглих працівників, стан виконавської та трудової дисципліни;

заходи реагування на виявлені порушення, їх результативність;

стан роботи щодо вирішення звернень громадян, запитів державних органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, депутатів;

надання практичної та методологічної допомоги підлеглим працівникам;

рівень підвищення професійної майстерності (у тому числі перепідготовка та підвищення кваліфікації).

2.3. Премія не виплачується, коли працівники МПО Слобожанської міської ради не мають жодного із зазначених показників та у зв’язку з неналежним виконанням службових обов’язків.

2.4. Міський голова має право позбавити премії начальника МПО Слобожанської міської ради у наступних випадках:

невихід на службу (на роботу) без поважних причин (прогул);

вживання алкогольних напоїв та наркотичних засобів у службовий час;

порушення вимог нормативно-правових актів, які призвели до матеріальних збитків або завдали шкоди здоров’ю співробітників;

притягнення до дисциплінарної відповідальності;

порушення трудової дисципліни та невиконання своїх службових обов’язків

2.5. Начальник МПО Слобожанської міської ради має право позбавити премії працівників МПО Слобожанської міської ради при виявленні порушень, вказаних в п. 2.4. цього Положення.

**3. Види та періодичність преміювання**

3.1. Виплата премії проводиться одночасно з виплатою заробітної плати або за датою розпорядження, наказу про преміювання.

3.2. Разові премії виплачуються до державних та професійних свят та в інших випадках, передбачених чинними нормативно-правовими актами в межах кошторисних призначень.

3.2.1. Розмір разової премії начальнику МПО Слобожанської міської ради встановлюється відповідним розпорядженням міського голови.

3.2.2. Розмір разової премії працівникам МПО Слобожанської міської ради встановлюється відповідним наказом начальника МПО Слобожанської міської ради.

3.3. Працівникам може бути виплачена матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік:

3.3.1.Матеріальна допомога начальнику МПО Слобожанської міської ради встановлюється відповідним розпорядженням міського голови.

3.2.2. Матеріальна допомога працівникам МПО Слобожанської міської ради встановлюється відповідним наказом начальника МПО Слобожанської міської ради.

**4. Порядок преміювання та визначення розміру премій.**

4.1. Розмір щомісячної премії начальнику МПО Слобожанської міської ради встановлюється відповідним розпорядженням міського голови у відсотках, які нараховуються на посадовий оклад (тарифну ставку).

4.2. Розмір щомісячної премії працівникам МПО Слобожанської міської ради встановлюється відповідним наказом начальника МПО Слобожанської міської ради у відсотках, які нараховуються на посадовий оклад (тарифну ставку).

Показники і умови преміювання встановлені, виходячи із завдань і функцій місцевої пожежної охорони, визначених у Положенні про комунальну установу «Місцева пожежна охорона Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області»

1. **Джерела виплати премій**

5.1. Преміювання працівників здійснюється щомісячно, при виконанні основних умов та показників преміювання, в межах затвердженого кошторисом фонду оплати праці.

Секретар Слобожанської міської ради Галина КУЦЕНКО